

ПРИНЯТО:
На заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
«09» октября 2020г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24
Л.А. Панкратова
«09» октября 2020г.

**Положение о порядке привлечения и
расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
и мерах по предупреждению незаконного сбора
средств с родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 24
муниципального образования
Усть-Лабинский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №24 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями от 02.07.2012г., а так же Уставом МБДОУ № 24.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) определяет основные цели, понятия и условия привлечения, целевых взносов и добровольных пожертвований в МБДОУ № 24 регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является Учредитель.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

— благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

— целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

— добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);

- организации ярмарок, выставок, культурно – массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.7. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.9. Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.10. Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДОУ допускается только руководителем ДОУ, действующими родительскими и общественными организациями ДОУ.

1.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ в текущем финансовом году.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей воспитательно – образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Основные понятия, используемые в данном Положении.

3.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители, родители воспитанников ДОУ.

3.2. Коллегиальные органы самоуправления в ДОУ — родительские и общественные организации, родительские комитеты, общее собрание, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДОУ.

3.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель – развитие ДОУ.

3.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.6. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством РФ поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДОУ на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов ДОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОУ и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.4. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

5.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.6. ДОУ, орган самоуправления ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.7. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды учреждения не допускается.

5.8. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

5.10. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

5.11. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы по учёту

дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МБДОУ № 24, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляются в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма - передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОО ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых действующим законодательством РФ, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

5.9. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом и Учредителем.

7.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и(или) физических лиц, иностранных граждан и(или) юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление развитие материально-технической базы ДОО;
- на приобретение учебно – методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов, инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов, оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- на благоустройство территории;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОО и их целевым использованием осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Заведующий ДОО:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и(или) юридических, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих производственные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определённому жертвователем, заведующий ДОУ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

9.4. Руководитель ДОУ отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9.5. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами ,заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) является локальным актом, принимается на общем собрании и утверждается приказом руководителя ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, котрые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределённый срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.