

ПРИНЯТО:
На заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
«09» октября 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24
Л.А. Панкратова
«09» октября 2020 г.



**Положение об этике общения
в родительских чатах
в социальных сетях и мессенджерах
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 24
муниципального образования
Усть-Лабинский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах¹ и социальных сетях² сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 муниципального образования Усть – Лабинский район, (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018);

- Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 20:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

1.3.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

1.3.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить [закон от 27.07.2006 № 152-](#)

ФЗ «О персональных данных».

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы⁵ исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; незнание механизмов её распространения.

II. Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

Каждый родитель вынужден состоять в родительских чатах. Это удобно для обсуждения и оперативных вопросов. Но часто много информации попадает в чат, которая его засоряет.

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.;

- представиться;

- указать тему (вопрос) переписки/обращения;

- не создавать конфликт между участниками чата.

2.2. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью любого мессенджера или социальных сетей.

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, **прекратить обсуждение темы**. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей (законных представителей) обучающихся) и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МБДОУ №24). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм.и доп., вступ. в силу с ФЗ «О персональных данных».)

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей).

IV. Ответственность сторон , при общении с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

4.1. Соблюдайте деловой стиль общения.

Оскорблением могут посчитать не только нецензурные выражения, но и ваше субъективное мнение о родителях или педагогах, даже если вы выразили его вежливо. На основании переписки в социальных сетях суд может наложить на директора как должностное лицо за публичное оскорбление штраф до 50 тыс. руб. (ст. 5.61 КоАП).

4.2. Предотвращайте конфликты.

Общайтесь одинаково уважительно со всеми. Держите нейтралитет: не вступайте в спор и не занимайте чью-либо сторону в общем чате. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призывайте участников беседы не смешивать личное и деловое общение. При необходимости приглашайте на личную беседу. Когда отвечаете, обращайтесь лично к автору сообщения, расставьте смысловые и эмоциональные акценты: «Доброе утро, Наталья! Не волнуйтесь, справку можете забрать сегодня после 18:30 у секретаря».

4.3. Следите за оформлением.

Соблюдайте правила орфографии и пунктуации. Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, которые состоят только из заглавных букв, читатели подсознательно воспримут как крик. Составляйте текст кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать, например: «Уважаемые родители! Напоминаю вам, что родительское собрание состоится 28 августа в 19:00 в музыкальном зале». Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

4.4. Определите время общения.

Четко установите, сколько времени вы готовы потратить на общение в мессенджерах и в какой период дня. Не нужно мгновенно реагировать на сообщения. Расставляйте приоритеты и следите за тем, чтобы соблюдать график. Установите правило для собеседников писать **сообщения не раньше 7:00 и не позже 20:00.**

4.5. Следите за тем, чтобы не опубликовать персональные данные Договоритесь с педагогами и родителями, что личную информацию, например, фотографии, они будут размещать в общем чате только с разрешения тех, кто

присутствует на фото или их законных представителей. Иначе есть риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных».

4.6. Не принимайте важных решений в момент переписки.

Помните: важные решения должны быть обдуманными и взвешенными, а не на эмоциях. Нередко такие важные решения лучше принимать по результатам устной беседы.

4.7. Помните, что чаты не предназначены для решения ваших личных проблем. Между вами и воспитателем остается самая надежная связь – через телефонный звонок. Иначе будьте готовы, что ваше сообщение в чате может быть не замечено в списке таких же сообщений от других мам, тоже решающих свои личные вопросы. На прогулку одели не в те носочки, о которых вы напомнили в чате с утра? Не вините воспитателя, который не в состоянии во время работы следить за всеми сообщениями, пикирующими в телефоне.

4.8. Не посылайте поздравления с праздниками в общий чат. Если хочется поздравить кого-то лично, отправьте поздравление в личном сообщении.

4.9. Прежде, чем спрашивать педагога о расписании, домашнем задании, прочитайте сообщения выше. Вероятно, кто-то этим уже интересовался.

4.10. Соблюдайте элементарную вежливость в общении. Помните, что с людьми, которые читают сообщения, вам еще придется ни один раз общаться в личной беседе.

4.11. Не переходите в общей группе на личное общение. Если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу.

4.12. Не засоряйте группу "спамом". Группы в чате создаются для того, чтобы всем родителям была доступна оперативная информация о родительских собраниях, изменениях в садовских мероприятиях. Не засоряйте группу пустым общением, иначе важная информация потеряется в ворохе сообщений.

5. Если вы устали от чатов, но не можете себе позволить их покинуть.

Просто:

- отключите звук на все входящие сообщения группы, чтобы не отвлекаться от дел на каждое вновь пришедшее сообщение;

- выделите время (раз в 1-2 дня), когда будете просматривать сообщения, чтобы быть в курсе дел;

- важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя, не полагаясь лишь на информацию из чата.

И, самое главное - не переходите на личности и не сплетничайте.

Будьте вежливы.

И представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую на родительском собрании.

Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.

¹ Мессенджер -ФЗ(ред.от29.07.2018)(с изм.и доп.,вступ.в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, [WhatsApp](#), [Viber](#), Telegram и другие).

² Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилуссервис и веб-ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилуссайт, предназначенные для построения, отражения и организации

³ далее -ФЗ(ред.от29.07.2018)(сизм.идоп.,вступ.всилус Учреждение

⁴ Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

⁵ Группы в социальных сетях